

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น
- ส่วนที่ ๒ การแบ่งส่วนงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล หน้าที่และบทบาท ความรับผิดชอบ
- ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ รหัสโรงเรียน ๑๐๕๕๒๕๐๐๐๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๓ หมู่ ๙ บ้านน้ำครกใหม่พัฒนา ตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต ๑ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๗ โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๗ E-Mail : numkrokmainan@gmail.com เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล ๒ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	ครูช่วยราชการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๑๕	๓	๔	-

ตารางที่ ๒ แสดงวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๑	๑๔	๑	๖	-

ตารางที่ ๓ แสดงวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ. ๑	ครู คศ. ๒	ครู คศ. ๓	ครู คศ. ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๑	๔	๙	-

ตารางที่ ๔ แสดงสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. ภาษาไทย	๒	๒๐
๒. คณิตศาสตร์	๒	๒๐
๓. วิทยาศาสตร์	๒	๒๐
๔. ภาษาอังกฤษ	๑	๒๒
๕. สังคมศึกษา	๒	๒๕
๖. สุขศึกษา	๑	๒๐
๗. พลศึกษา	๒	๒๐
๘. ดนตรีศึกษา	๑	๑๙
๙. ประถมศึกษา	๓	๒๐
๑๐. ปฐมวัย	๑	๓๐
๑๑. คอมพิวเตอร์	๑	๑๘
รวม /เฉลี่ยรวม	๑๘	๑๔

ส่วนที่ ๒ การแบ่งส่วนงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน ควบคุมงาน ประสานงานและติดตามประเมินผล งาน รวบรวมจัด ทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบุคคล จัดทำแผนงานฝ่ายงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย และ เกณฑ์ การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ นโยบาย และมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความ เข้าใจ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการซึ่งประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๒. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
๓. งานพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ขอบข่ายงาน

๑. วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำบัญชี ควบคุมการทำกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติ หน้าที่พิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ประสานงานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการของกำลังคนกับภารกิจสถานศึกษา
๔. ประสานจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับหน่วยงานต้นสังกัด
๕. จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๖. รวบรวมข้อมูลการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสานงานในการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย
๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังของสถานศึกษา
๙. จัดทำเอกสารบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งผู้บริหารโรงเรียน
๑๐. จัดทำเอกสารคำสั่งจ้าง จัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราวภายใต้เงินงบประมาณทุกประเภท

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนงานและโครงการงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดทางวินัย
๓. การดำเนินการความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๕. การดำเนินงานทางวินัย และการลงโทษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำ รายงานการลงโทษทางวินัยไปยังหน่วยเหนือ
๖. จัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเห็นของ คณะกรรมการ

๓. จัดทำทะเบียนข้าราชการครู ที่เลื่อนเงินเดือน ตาม จ.๑๘
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. สรุป รายงานผล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการเลื่อนเงินเดือน

งานพัฒนาบุคลากร มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาบุคลากร
๒. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
๓. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน
๔. ประสานงานในการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงานมาตรฐาน การปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และ บุคลากรใน โรงเรียน
๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๗. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
๘. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดย จัดทำคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๙. ส่งเสริมคุณธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอบข่ายงาน

๑. วางแผนการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ อย่างเป็นระบบ ทันสมัยสะดวกต่อการ สืบค้น มีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ
๓. จัดทำสมุดลงเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนวณวันเวลาการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
๔. จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผน สรรหา บรรจุแต่งตั้ง

- การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ คน
- การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน

ด้านที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

- ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ จำนวน ๑๔ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้ ผลการประเมิน ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ พัฒนาบุคลากร และมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

- กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑๖ คน

รายละเอียดบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (รอบ ๖ เดือน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ไปอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด
๑	นางสาวมนัสนันท์ อุดใจ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบนิเทศภายในของสถานศึกษาสำหรับครูวิชาการโรงเรียน	สพป.น่าน ๑
		การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	สพป.น่าน ๑
		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
		โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สพป.น่าน ๑
		การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)	สพป.น่าน ๑
		การอบรมใช้สื่อออนไลน์การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนโครงการคอนเน็กซ์อีดี	มูลนิธิสานอนาคตการศึกษาคอนเน็กซ์อีดี
๒	นางวิมลสิริ วรรณมณี	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
		การเขียนแผน IEP ให้ SMART เพื่อขอรับสื่อ บริการฯ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
๓	นางพัชรินทร์ ชมศักดิ์	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนว PISA	สพป.น่าน ๑
		การเขียนแผน IEP ให้ SMART เพื่อขอรับสื่อ บริการฯ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ไปอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด
		การอบรมใช้สื่อออนไลน์การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนโครงการคอนเน็กซ์อีดี	มูลนิธิสานอนาคต การศึกษาคอนเน็กซ์อีดี
๔	นางสาวขวัญฤทัย มหาราช	อบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมบัญชีในสถานศึกษา	สพป.น่าน ๑
		อบรมเชิงปฏิบัติการ"การพัฒนาทักษะการเสริมสร้าง พัฒนาการและการดูแลเด็กแบบองค์รวม"	สพป.น่าน ๑
๖	นางเยาวลักษณ์ คำวัง	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอน ประวัติศาสตร์ และการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หน้าที่พลเมือง	สพป.น่าน ๑
		อบรมด้านการป้องกันภัยคุกคามด้านสุขภาพทางจิตใจ และการดูแลสุขภาพจิตของเด็กนักเรียน	สพป.น่าน ๑
		การอบรมใช้สื่อออนไลน์การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนโครงการคอนเน็กซ์อีดี	มูลนิธิสานอนาคต การศึกษาคอนเน็กซ์อีดี
๗	นางวิลาศนันท์ ขำบาง	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะ การเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
		อบรมด้านการป้องกันภัยคุกคามด้านสุขภาพทางจิตใจ และการดูแลสุขภาพจิตของเด็กนักเรียน	สพป.น่าน ๑
		อบรมโครงการป้องกันอาชญากรรมทางเพศในชุมชน และสถานศึกษา	ดีเอสไอ และ มรภ.มหาสารคาม
		การอบรมใช้สื่อออนไลน์การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนโครงการคอนเน็กซ์อีดี	มูลนิธิสานอนาคต การศึกษาคอนเน็กซ์อีดี
๘	นายชัยยันต์ ช่วยพรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และพื้ล่องน่าน	ศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๙	นางสาวดุจเดือน ยากอง	อบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมบัญชีในสถานศึกษา	สพป.น่าน ๑
๑๐	นางวารภรณ์ ลินเทศ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมระบบประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	สพป.น่าน ๑
		การอบรมเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนและวัดผล ประเมินผล โดยใช้โปรแกรม School MIS	สพป.น่าน ๑
		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะ การเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ไปอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด
	นางวารารภรณ์ ลินเทศ (ต่อ)	การประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สพฐ.และ สมศ.
		อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)	สพป.น่าน ๑
		อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนว PISA	สพป.น่าน เขต ๑
๑๑	นางพัทธ์ธีรา มหายศนันท์	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
๑๒	นางปทุมฤดา อาจกุล	อบรมโครงการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสหกรณ์
		การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
๑๓	นางสุดาพร คุณยศยิ่ง	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สพป.น่าน ๑
๑๔	นางสาวทัศนีย์ วงศ์ศิริ	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	สพป.น่าน ๑

ด้านที่ ๔ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก สตรี จำนวน ๓ คน

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารการศึกษา โดยเฉพาะผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้มีความสำคัญยิ่งในการเชื่อมประสานนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นผู้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้นโยบายให้ประสบความสำเร็จ

บุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลสำคัญในการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติเป็นฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามนโยบาย มีความตระหนัก รับผิดชอบต่อหน้าที่ รับรู้และปฏิบัติตามนโยบายลงสู่การปฏิบัติ สู่ผู้เรียนสู่ชุมชน

นักเรียน มีความพร้อมในการรับนโยบายเพื่อปฏิบัติให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

ชุมชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมรับรู้รับทราบ และสนับสนุนให้นโยบายบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม